

LE CEN GUYANE RECRUTE SON.A DIRECTEUR.RICE

Le Conservatoire d'espaces naturels de Guyane participe à la protection du patrimoine naturel en Guyane depuis 2008. Historiquement tourné vers l'animation du réseau des gestionnaires d'espaces naturels protégés, le CEN a aujourd'hui étendu son action autour de nouvelles missions :

- la connaissance et l'expertise des milieux naturels ;
- leur protection ;
- leur gestion ;
- leur valorisation ;
- l'accompagnement des politiques publiques dans le domaine de l'environnement.

Le CEN est depuis janvier 2023 co-gestionnaire de la Réserve Naturelle Nationale de Kaw-Roura.

Cadre et conditions

L'équipe salariée du CEN est aujourd'hui composée de 10 salarié.es et d'un budget annuel d'environ 700.000 euros.

Les financements sont stables et les partenaires financiers conventionnés. Le budget RH pour l'ensemble de l'équipe actuelle est couvert. Le CEN Guyane est en forte croissance et les prochaines étapes vont vers le déploiement de nouveaux projets.

- Poste en CDI, Statut cadre Groupe J
- Rémunération basée sur la Convention collective ECLAT sur la base de l'indice 500 négociable + Reconstitution de carrière
- Prime de terrain
- Voiture de service

Missions

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, vous exercerez les missions suivantes :

1. Gestion administrative et financière

La comptabilité, la gestion sociale (bulletins de salaire, cotisations DSN, etc.) et la clôture des comptes sont effectués par une structure extérieure. Vous serez ainsi amenée à réaliser et / ou superviser :

- Organiser l'administration générale de l'association
- Gérer la trésorerie
- Gérer le budget : élaboration et suivi du budget
- Faire ou encadrer la réalisation des demandes de subventions et rendus aux financeurs
- Remonter les pièces et les informations auprès des prestataires

2. Animation de la vie associative et des instances décisionnelles

Vous garantirez le bon fonctionnement des instances de gouvernance au sein du CEN :

- Proposer des ordres du jour à l'AG, au CA et au Bureau.
- Préparer des réunions et animation de ces instances avec les méthodes appropriées.
- Suivre des décisions prises
- Enrichir le projet associatif et la vie associative
- Valider la stratégie d'adhésion
- Accompagner la stratégie de gestion adhérent/bénévole
- Participer à la vie de bureau et à la vie associative

3. Coordination de la stratégie et du projet opérationnel

Vous accompagnerez le CA dans la définition de la stratégie de développement du CEN :

- Mettre en œuvre des orientations prévues dans le plan stratégique décennal
- Formaliser un projet opérationnel et coordonner sa mise en œuvre
- Repérer les opportunités de développement des moyens financiers et organiser les plaidoyers
- Proposer des analyses, perspectives et axes de développement
- Définir les objectifs des actions du CEN Guyane et superviser leur mise en œuvre, directement ou indirectement avec les coordinateurs de projets.

4. Gestion et coordination d'équipe

Vous serez responsable du développement, de l'accompagnement et de l'encadrement de l'équipe salariée :

- Coordonner la gestion des emplois et des compétences
- Piloter les recrutements et les entretiens annuels
- Rédiger et actualiser les fiches de poste
- Assurer la gestion et le suivi des outils d'équipe et de ressources humaines
- Organiser l'évaluation des actions mises en œuvre au regard de leurs objectifs
- Organiser la réflexion collective au sein de l'équipe, concernant la définition des actions, leur mise en œuvre et évaluation
- Accompagner le développement des accords d'entreprise

5. Représentation

Vous coordonnerez les fonctions de représentation du CEN auprès de l'ensemble de ses partenaires, en lien avec les membres du CA :

- Représenter le CEN auprès de ses partenaires, son réseau national ou dans diverses commissions, en appui et complémentarité avec les membres du CA
- Identifier les enjeux et vérifier les positionnements particuliers auprès du Bureau
- Animer la circulation de l'information entre les administrateurs et salariés
- S'assurer de la cohérence des discours
- Être référent du CEN Guyane dans le cadre de la co-gestion de la Réserve Naturelle Nationale de Kaw-Roura

Autonomie, responsabilité et positionnement hiérarchique

Le.a directeur.rice exerce son métier avec une autonomie découlant d'une délégation de la Présidence, du Bureau et du CA. Iel travaille en lien étroit avec la Présidence et les membres du Bureau à qui iel rend régulièrement des comptes.

Relations internes et externes

En interne : en lien avec la Présidence, les membres du Bureau et du Conseil d'Administration, iel est le.a directeur.rice du personnel et organise l'équipe afin d'atteindre les objectifs de la structure.

En externe : liens avec les directeurs.rices d'organismes d'État et des collectivités (DGTM, service environnement de la CTG, Office de l'eau, etc.), élu.e.s des communes, directeurs.rices ou responsables des associations partenaires, directeurs.rices des autres CEN, partenaires du CEN, réseaux nationaux de la biodiversité, etc.

Environnement de travail et moyens mis à disposition

Le.a directeur.rice dispose du matériel nécessaire à sa mission : ordinateur et téléphone portable, véhicules de service à usage collectif. Bureau basé à Matoury (97 351).

Profil recherché

Ce poste à responsabilités nécessite une implication sur plusieurs années. Les candidats démontrant une volonté de rester sur le territoire guyanais sur le long terme seront privilégiés.

- Minimum 3 années d'expérience sur un poste à responsabilité
- Maîtrise des aspects administratifs, financiers et RH
- Expérience en management
- Expériences significatives en ingénierie de projets multi-partenariaux
- Esprit de synthèse et sens des priorités
- rigoureux.se et organisé.e
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement
- Connaissance des contextes politique, sociologique et écologique des territoires ultra marins et en particulier guyanais
- Connaissance et goût pour la concertation
- Connaissance du contexte règlementaire des politiques de protection de la nature ;
- Connaissance des dispositifs administratifs de gestion d'espaces naturels (conventionnement, baux environnementaux, ORE, aspects fonciers, etc.)
- Compréhension des enjeux écologiques

Contacts

- Candidature (CV et LM) à adresser au comité de sélection du CEN Guyane – direction@cen-guyane.fr
- Les entretiens seront effectués au fur et à mesure de la réception des candidatures

Le CEN Guyane défend des valeurs d'égalité et d'équité professionnelle, à compétences égales notre structure étudie les candidatures sans aucune discrimination. Dans un souci de processus non-discriminatoire, nous vous invitons à privilégier les candidatures non distinctives.

Pour rappel, les mentions au genre, à l'âge, à la situation familiale, les photos ou toute information relative à votre vie personnelle ne sont pas obligatoires.